



STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY
ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz
REGON: 092356219

KARTA SPRAWY

CBY.PKiS24.KS

Zawiadomienie o podjęciu uchwały o rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. 2020 poz. 2261 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r. w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów (Dz.U. 2016 poz. 644)

A. OPIS USŁUGI

Wykreślenie stowarzyszenia zwykłego z ewidencji prowadzonej przez Starostę Bydgoskiego jest możliwe dopiero po zakończeniu likwidacji. Likwidacja stowarzyszenia zwykłego polega na całkowitym zakończeniu jego działalności, zadysponowaniu jego mieniem oraz wykreśleniu z ewidencji po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli.
Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy przyjmuje Zawiadomienie o podjęciu uchwały o rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego w siedzibie starostwa, za pomocą ePUAP oraz poprzez adres e-Doręczenia AE:PL-42015-81941-GBJEG-17

B. KOGO DOTYCZY USŁUGA

Stowarzyszeń zwykłych

C. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1 Zawiadomienie o podjęciu uchwały o rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego
- 2 Do wniosku należy dołączyć dokumentację z postępowania likwidacyjnego m.in. protokół, uchwałę, listę obecności oraz 2 szt. ogłoszenia o wszczęciu postępowania likwidacyjnego.

D. OPŁATY

Złożenie zawiadomień: o wszczęciu i zakończeniu likwidacji stowarzyszenia zwykłego nie podlega opłacie.
Pismna informacja o wpisaniu likwidacji i wykreśleniu stowarzyszenia z ewidencji – nie podlega opłacie skarbowej.

E. CZAS REALIZACJI

Jeśli złożony wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne, Starosta zamieszcza w ewidencji stowarzyszeń zwykłych informację o rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego w terminie 7 dni od dnia złożenia zawiadomienia o zakończeniu likwidacji i wydaje dokument potwierdzający dokonany wpis. Jeżeli wniosek zawiera braki, wezwijemy likwidatora stowarzyszenia do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w terminie 14 dni spowoduje jego bezskuteczność.
O wpisaniu informacji o likwidacji stowarzyszenia albo bezskuteczności wniosku o wpis do ewidencji, powiadomimy niezwłocznie likwidatora stowarzyszenia.

F. TRYB ODWOŁAWCZY

-

G. INFORMACJE DODATKOWE

CO JESZCZE MUSISZ WIEDZIEĆ?

Obowiązkiem likwidatora jest przeprowadzenie likwidacji w możliwie najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek likwidowanego stowarzyszenia przed nieuzasadnionym uszczupleniem. Likwidator w szczególności powinien dokonywać czynności prawnych niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji, podając do publicznej wiadomości o wszczęciu postępowania likwidacyjnego. Likwidator dokonuje niezbędnych czynności urzędowych związanych z zakończeniem działalności, zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sporządza sprawozdanie finansowe sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (bilansu otwarcia i zamknięcia likwidacji) zgodnie z art. 12 ust.1 pkt 5 i art. 12 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, stan rachunkowy na początek i koniec likwidacji; Władze stowarzyszenia zatwierdzają sprawozdanie z likwidacji.
Majątek zlikwidowanego stowarzyszenia przeznacza się na cel określony w regulaminie lub w uchwale o likwidacji stowarzyszenia. Likwidator po zakończeniu likwidacji składa do Starosty Bydgoskiego zawiadomienie o zakończeniu postępowania likwidacyjnego. Starosta zamieszcza w ewidencji stowarzyszeń zwykłych informację o rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego. Informację zamieszcza się w terminie 7 dni od dnia złożenia zawiadomienia o zakończeniu likwidacji i wydaje dokument potwierdzający dokonany wpis stowarzyszenia z ewidencji. Likwidator dokonuje wykreślenia z ewidencji REGON/NIP. Likwidator archiwizuje dokumentację. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku likwidowanego stowarzyszenia.

KTO ZAŁATWI TWOJĄ SPRAWĘ?

Sprawy związane z wydaniem zaświadczenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzi Wydział Promocji, Kultury i Sportu, ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz. W celu uzyskania szczegółowych informacji można zadzwonić pod nr 52 58 35 465, w godzinach pracy urzędu.

