



STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY
ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz
REGON: 092356219

KARTA SPRAWY

CBY.KOM101.KS

Wniosek o wymianę lub wydanie wtórnika - TABLICA REJESTRACYJNA

Podstawa prawna: Wydanie tablic rejestracyjnych reguluje ustawa Prawo o ruchu drogowym, rozporządzenie w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz rozporządzenie w sprawie pobierania opłat za wydanie pozwolenia czasowego, dowodu rejestracyjnego oraz tablic rejestracyjnych.

A. OPIS USŁUGI

SPRAWA - ZMIANA TABLIC REJESTRACYJNYCH ORAZ WYDANIE WTÓRNIKA TABLICY REJESTRACYJNEJ

W przypadku kradzieży, zgubienia, zniszczenia tablic (tablicy) rejestracyjnych powinno się złożyć wniosek o wydanie wtórnika tablic (tablicy) rejestracyjnych.

Ponadto w przypadku użytkowania bagażnika rowerowego, który załamał tablicę rejestracyjną umieszczoną na pojeździe, można złożyć wniosek o wydanie dodatkowej tablicy rejestracyjnej.

B. KOGO DOTYCZY USŁUGA

Właściciele pojazdów

C. WYMAGANE DOKUMENTY

1 Wniosek o wymianę lub wydanie wtórnika - TABLICA REJESTRACYJNA

2 CO MUSISZ DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU

1. Jeżeli wniosek dotyczy wydania NOWEJ TABLICY (tablic) REJESTRACYJNEJ o tym samym wyróżniku z uwagi na ZNISZCZENIE dotychczasowej należy dołączyć:

- kartę pojazdu o ile była wydana,
- dowód rejestracyjny,
- opłatę za wydanie tablicy (tablic).

Przy odbiorze wtórnika tablicy rejestracyjnej zdajemy dotychczasową zniszczoną tablicę oraz przedstawiamy drugą tablicę rejestracyjną do zmiany znaku legalizacyjnego. W przypadku wymiany kompletu tablic zdajemy poprzednio uszkodzone tablice.

2. Jeżeli wniosek dotyczy wydania NOWEJ TABLICY (tablic) REJESTRACYJNEJ o tym samym wyróżniku w zamian za SKRADZIONĄ tablicę należy dołączyć:

- kartę pojazdu, jeżeli była wydana,
- dowód rejestracyjny,
- zaświadczenie wydane przez Policję potwierdzające zgłoszenie kradzieży tablic (tablicy) rejestracyjnych,
- opłatę za wydanie tablic.

3. Jeżeli wniosek dotyczy wydania NOWEJ TABLICY (tablic) REJESTRACYJNEJ o takim samym wyróżniku w zamian za ZGUBIONĄ tablicę należy załączyć:

- kartę pojazdu, jeżeli była wydana,
- dowód rejestracyjny,
- oświadczenie o zagubieniu tablic,
- opłatę za wydanie tablic.

4. Jeżeli wniosek dotyczy wydania DODATKOWEJ TABLICY REJESTRACYJNEJ na bagażnik rowerowy należy załączyć:

- dowód rejestracyjny,
- opłatę za wydanie tablicy.

D. OPŁATY

Wymiana tablicy (tablic) samochodowych w zamian za zagubione, skradzione lub zniszczone oraz wydanie dodatkowej tablicy rejestracyjnej podlega opłacie w wysokości:

a) koszt jednej tablicy:

- samochodowej (w tym dla przyczepy i naczepy): 52,50 zł,
- motorowerowej: 42,50 zł,
- motocyklowej, ciągnikowej: 52,50 zł,

b) koszt kompletu tablic samochodowych z numerem dotychczasowym: 92,50 zł,

c) koszt kompletu tablic samochodowych z numerem dotychczasowym oraz możliwością poruszania się pojazdem do czasu

otrzymania wtórnika tablic rejestracyjnych: 153,50 zł,

d) koszt kompletu tablic samochodowych z nowym numerem rejestracyjnym oraz możliwością poruszania się pojazdem do czasu otrzymania dowodu rejestracyjnego: 165,00 zł

(motocykl, przyczepa, ciągnik rolniczy 125zł, motorower 115,00zł)

Opłatę uiszcza się na konto Starostwa Powiatowego w Bydgoszcz nr: 60 1020 1462 0000 7402 0317 1071.

Dane do przelewu:

Odbiorca: POWIAT BYDGOSKI

Adres: 85-008 Bydgoszcz, ul. Juliusza Słowackiego 3

Na rachunku bankowego: 60 1020 1462 0000 7402 0317 1071

W przypadku działania przez pełnomocnika poniesiesz dodatkowe koszty z tytułu opłaty skarbowej w wysokości 17 zł od każdego załączonego pełnomocnictwa. Powyższą opłatę dokonać należy na rachunek gminy w której przedkładaś pełnomocnictwo.

E. CZAS REALIZACJI

Wyrobiecie wtórnika tablicy rejestracyjnej z takim samym numerem rejestracyjnym trwa około 7 dni.

Istnieje możliwość wydania tablic rejestracyjnych z nowym wyróżnikiem. W tym przypadku tablice rejestracyjne wraz z pozwoleniem czasowym wydawane są w dniu złożenia wniosku, a odbiór dowodu rejestracyjnego następuje w ciągu 30 dni.

F. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie dotyczy

G. INFORMACJE DODATKOWE

W Powiecie Bydgoskim wniosek należy złożyć w ośrodku zamiejscowym Wydziału Komunikacji, w którym pojazd jest zarejestrowany:

- Urząd Miasta Koronowa, ul. Pomianowskiego 1, 86-010 tel. 52 382 64 70,
- Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 tel. 52 387 01 24 (w przypadku przesyłania korespondencji do ww. jednostki prosimy kierować listy na poniższy adres: Wydział Komunikacji Ośrodek Zamiejscowy w Solcu Kujawskim, skrytka pocztowa Nr 5, ul. 23 Stycznia 14 A, 86-050 Solec Kujawski),
- budynek Banku Spółdzielczego w Białych Błotach, ul. Guliwera 13, 86-005 (I piętro pokój nr 6), tel. 52 311 17 42,
- Urząd Gminy Dobrcz, ul. Długa 52, 86-022 tel. 52 364 80 18,
- Urząd Gminy Dąbrowa Chełmińska ul. Bydgoska 21, 86-070, tel. 52 381 60 05 wew.52,
- Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka ul. Ogrodowa 2, 86-060 tel. 52 320 68 47,
- budynek Przychodni Zdrowia Osielesko, ul. Centralna 6, 86-031, tel.52 320 30 33/34,
- Urząd Gminy Sicienko ul. Mrotecka 9, 86-014, tel. 52 311 74 15.

CO JESZCZE MUSISZ WIEDZIEĆ

Złożenie wniosku oraz odbiór tablic następuje przez właściciela wraz ze współwłaścicielem (współwłaścicielami) pojazdu lub osoba przez nich upoważniona.

Pamiętaj, że przy składaniu wniosku lub odbiorze tablic rejestracyjnych należy okazać dokument tożsamości oraz dokument potwierdzający fakt zawarcia ubezpieczenia OC pojazdu.

KTO ZAŁATWI TWOJĄ SPRAWĘ

Ośrodek zamiejscowy w którym zarejestrowany jest pojazd, zgodnie z wyżej wymienionym wykazem.

Strona BIP: <https://bip.powiat.bydgoski.pl/kategorie/160-sprawy-zwiazane-z-rejestracja-pojazdow-i-dopuszczeniem-ich-do-ruchu-/artykuly/265-zmiana-tablic-rejestracyjnych-oraz-wydanie-wtornika-tablicy-rejestracyjnej?lang=PL>