



STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY
ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz
REGON: 092356219

KARTA SPRAWY

POW05.GIK008.KS

[EGiB] Wniosek o wydanie wypisu lub wyciągu z operatu ewidencyjnego EGiB

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2024 poz. 1151 z późn. zm.)
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2023 poz. 2111 z późn. zm.)
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024 poz. 572)
Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. 2024 poz. 219 z późn. zm.)
Obwieszczenie Ministra Rozwoju z dnia 24 września 2020 r. w sprawie ogłoszenia obowiązujących od dnia 1 stycznia 2021 r. stawek opłat za udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (M.P. 2020 poz. 905)
Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz.U. 2020 poz. 1322 oraz z 2023 poz. 1135)
Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2021 poz. 820 oraz z 2023 poz. 1116)

A. OPIS USŁUGI

Potrzebujesz dokumentu o nieruchomości, bo musisz zrobić wpis w księdze wieczystej lub ją sprzedać? Uzyskaj wypis i wyciąg z ewidencji gruntów i budynków.

B. KOGO DOTYCZY USŁUGA

Kto może uzyskać wypis i wyciąg

- właściciel,
- osoba, która ma prawo zarządzać nieruchomością,
- osoba albo przedsiębiorstwo, które ma prawne powody uzyskania takiego dokumentu

C. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1 [EGiB] Wniosek o wydanie wypisu lub wyciągu z operatu ewidencyjnego EGiB
- 2 W przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem/władającym nieruchomości, w celu uzyskania wypisu z operatu ewidencyjnego zawierającego dane podmiotów musi wykazać interes prawny w tym zakresie, poprzez dołączenie stosownych dokumentów np.: wezwanie sądu lub organu publicznego, akt notarialny, zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej, pełnomocnictwo właścicieli oraz osób i jednostek organizacyjnych władających gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis (oryginały dokumentów lub kopie dokumentów z oryginałem do wglądu).

DOKUMENTY DO WGLĄDU

Dokument potwierdzający tożsamość lub w przypadku osób prawnych - dokument potwierdzający osobowość prawną oraz legitymację występującej osoby fizycznej do reprezentowania osoby prawnej (np. wyciąg z KRS, pełnomocnictwo), pełnomocnictwo udzielone przez właściciela nieruchomości.

D. OPŁATY

- Opłata za sporządzenie i wydanie wypisu oraz wyciągu z operatu ewidencji gruntów i budynków naliczana jest zgodnie załącznikiem do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne - wysokość stawek podstawowych w odniesieniu do odpowiednich jednostek rozliczeniowych, wysokość współczynników korygujących oraz zasady ustalania tych współczynników, a także szczegółowe zasady obliczania wysokości opłaty.
- Opłatę pobiera się przed sporządzeniem i wydaniem wypisu oraz wyciągu z operatu ewidencji gruntów i budynków.

Istnieje możliwość obliczenia opłaty korzystając z kalkulatora zamieszczonego na stronie >> <http://kalkulator.gugik.gov.pl/>

- 40 zł - wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego
- 50 zł - wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu drukowanego
- 24 zł - wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu elektronicznego
- 30 zł - wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu drukowanego
- 140 zł - wypis z rejestru gruntów oraz wyciąg z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego
- 150 zł - wypis z rejestru gruntów oraz wyciąg z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego
- 105 zł - wyciąg z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego
- 110 zł - wyciąg z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego
- 25 zł - wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu elektronicznego

E. CZAS REALIZACJI

Wnioski realizowane są do 30 dni.

F. TRYB ODWOŁAWCZY

- Do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, za pośrednictwem Starosty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji (w przypadku wydania decyzji administracyjnej w sprawie ustalenia wysokości opłaty).
- W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty określonej w Dokumencie Obliczenia Opłaty, właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną.

G. INFORMACJE DODATKOWE

KTO ZAŁATWI TWOJĄ SPRAWĘ?

Wydział Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, ul. Zygmunta Augusta 16, I piętro pok. 103 - nr tel. 52 584 01 40 i pok. 105 - nr tel. 52 584 01 34 .

Strona BIP: <https://bip.powiat.bydgoski.pl/kategorie/128-wydzial-geodezji-i-kartografii-/artykuly/254-wydanie-wypisu-z-rejestru-gruntow-oraz-wyrysu-z-mapy-ewidencyjnej?lang=PL>