STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY
ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz
REGON: 092356219

KARTA SPRAWY

CBY.AB31.KS

Wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu

Podstawa prawna: *Art. 2 ust. 3 Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. 2026 poz. 232)*
Art. 217 § 2 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)

A. OPIS USŁUGI

SPRAWA - Uzyskanie zaświadczenia o samodzielności lokalu.
Zaświadczenie potwierdza, że dany lokal może być wydzielony z budynku jako odrębna nieruchomość.
Zaświadczenie jest potrzebne do:
- ustanowienia dla lokalu odrębnego prawa własności
- założenia księgi wieczystej

Odrębna własność lokalu polega na tym, że dany lokal stanowi odrębny od gruntu i budynku przedmiot własności. Właściciel może dysponować swą własnością bez względu na innych właścicieli lokali. Dodatkowo posiada on udziały w gruncie i części wspólnej budynku, w którym jest jego lokal. Samodzielne mogą być zarówno lokale mieszkalne, jak i lokale o innym przeznaczeniu, np. garaże, lokale użytkowe.
Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy przyjmuje wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu w siedzibie starostwa, za pomocą ePUAP oraz poprzez adres e-Doręczenia AE:PL-42015-81941-GBJEG-17

B. KOGO DOTYCZY USŁUGA

Właściciel lokalu, którego dotyczy wniosek (deweloperzy lub spółdzielnie przy sprzedaży lokalu nowemu nabywcy, spółdzielnie lub gminy przy sprzedaży mieszkań dotychczasowym najemcom lokali)

C. WYMAGANE DOKUMENTY

1	Wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu
2	Wymagane załączniki: 1. Oryginalny dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia i za udzielone pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy. 2. Wypis z KRS lub z gminnej ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy firm). 3. Wypis z Księgi wieczystej nieruchomości (można wydrukować z Internetu z ogólnokrajowego rejestru ksiąg wieczystych) dotyczący nieruchomości zabudowanej lub nieruchomości lokalowej. 4. Kserokopia decyzji o pozwoleniu na budowę lub na wykonanie robót budowlanych – składają inwestorzy, gdy brak w Kw aktualnych danych dotyczących budynku lub lokalu). 5. Dokument o dopuszczeniu budynku do użytkowania (lub jego części dotyczącej wniosku) np. w zależności od rodzaju nieruchomości decyzję zezwalającą na użytkowanie, dowód zgłoszenia do użytkowania lub protokół spisany z współwłaścicielami nieruchomości na okoliczność przekazania do użytkowania lokalu po przebudowie lub lokalu powstałego w wyniku adaptacji poddasza budynku. 6. Oświadczenie właściciela/ inwestora, że po przekazaniu do użytkowania w wyniku budowy/przebudowy nie zostały wprowadzone żadne zmiany. 7. Aktualna inwentaryzacja budowlana – rzuty odpowiednich kondygnacji budynku z zaznaczeniem lokali wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi (w przypadku, gdy pomieszczenia przynależne położone są poza budynkiem należy oznaczyć je na wyrysie z mapy ewidencyjnej), opracowana przez osobę legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi i zaświadczeniem o przynależności do izby samorządu zawodowego, lub oznaczeń lokalu/li można dokonać na istniejącej dokumentacji technicznej budynku potwierdzonej za zgodność ze stanem faktycznym przez osobę legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi i zaświadczeniem o przynależności do izby samorządu zawodowego – 2 egzemplarze rzutów kondygnacji budynku oryginalnie podpisane przez wykonawcę inwentaryzacji lub osobę potwierdzającą za zgodność ze stanem faktycznym. 8. Upoważnienie udzielone pełnomocnikowi działającemu w imieniu wnioskodawcy (oryginał lub kopia).

D. OPŁATY

Za wydanie zaświadczenia zapłacisz 17 zł. Opłatę uiszcza się w momencie składania wniosku na konto: Urząd Miasta Bydgoszczy, Wydział Podatków i Opłat, Bank Pekao S.A. nr rachunku: 52 1240 6960 3892 1000 0000 0000.

W przypadku działania przez pełnomocnika poniesiesz koszty z tytułu opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Wpłaty możesz dokonać na rachunek Urzędu Miasta Bydgoszczy – Wydział Podatków i Opłat Lokalnych: 52 1240 6960 3892 1000 0000 0000.

Sprawy związane z budownictwem mieszkaniowym są zwolnione z opłaty skarbowej.
Numer konta: 60102014620000740203171071

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

E. CZAS REALIZACJI

Do siedmiu dni od dnia złożenia wniosku.

F. TRYB ODWOŁAWCZY

Stronie przysługuje prawo odwołania do właściwego Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji

G. INFORMACJE DODATKOWE

Wydział Budownictwa Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, ul. Zygmunta Augusta 16, Bydgoszcz – pracownik merytoryczny – informacja w sekretariacie nr tel 52 5840948
Adres korespondencyjny: Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy - Wydział Budownictwa
ul. Zygmunta Augusta 16, 85-082 Bydgoszcz

Strona BIP: https://bip.powiat.bydgoski.pl/kategorie/127-wydzial-budownictwa/artykuly/237-uzyskanie-zaswiadczenia-o-samodzielnosci-lokalu?lang=PL

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.