

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(potwierdzenie złożenia wniosku)

WNIOSEK

**O DOTACJĘ NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU POŁOŻONYM
NA TERENIE POWIATU BYDGOSKIEGO**

Nazwa zadania:

--

Wysokość wnioskowanej dotacji

w kwocie

--

I. Informacje o wnioskodawcy

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia (dzień-miesiąc-rok)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5) nr NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nr REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6) dokładny adres:

nr kodu, miejscowość

ulica i numer domu

gmina

powiat

województwo

tel.

faks

e-mail

strona www

7) nazwa banku

numer rachunku

8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do złożenia wniosku i podpisywania umowy

imię i nazwisko

funkcja

9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

Imię i nazwisko

nr telefonu (komórkowego)

II. Informacje o zabytku

1. Dane o zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Miejscowość
Województwo
Powiat
Gmina
Dokładny adres zabytku
Określenie zabytku według decyzji o wpisie do rejestru zabytków
Obiekt został wpisany w księdze rejestru (A B)pod numerem.....
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr.....
w sądzie rejonowym w

2. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5. lat z podaniem wysokości poniesionych nakładów bez względu na źródła finansowania:

L.p.	zakres przeprowadzonych prac	poniesione nakłady	uzyskane środki (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone

III. Zakres zadania i jego charakterystyka

1. Opis zabytku, cel zadania oraz zakładane rezultaty

2. Szczegółowy zakres prac konserwatorskich i restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

IV. Kalkulacja przewidywanych prac i robót budowlanych

- | | |
|------------------------------------|----------|
| 1. Całkowity koszt zadania | zł |
| w tym wnioskowana wielkość dotacji |zł |
| w tym wielkość środków własnych |zł |

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt całkowity (w zł)	w tym wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych
1	2	3	4	5
OGÓŁEM				

3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Środki publiczne (podać nazwę organu)		
Sponsorzy		
Inne źródła		
Ogółem		100%

Dla jednostek samorządu terytorialnego - należy wskazać paragraf klasyfikacji budżetowej dla zadania objętego wnioskiem o dotację:

4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

--

V. Harmonogram planowanych prac i robót

Termin przeprowadzenia prac w układzie chronologicznym	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych

VI. Inne informacje ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć, podpis)

2. Oświadczam, że
(pełna nazwa wnioskodawcy)

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc *de minimis* w o łącznej wartości*:

a) w rolnictwie

b) w rybołówstwie

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomoc *de minimis* .*

Podstawa prawna : art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 Kodeks Karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 t.j.) .

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć, podpis)

3. Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe (imię, nazwisko, dostarczone przeze mnie fotografie zabytków) będą przetwarzane przez Administratora Danych Starostę Bydgoskiego - Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy w celu oceny i rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia i wykonania umowy na prace konserwatorskie. Podstawą prawną przetwarzania podanych przeze mnie danych jest art. 6 pkt 1b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jednocześnie oświadczam, że została mi przekazana informacja administratora danych - Starosty Bydgoskiego, wynikająca z art. 13 wyżej cytowanego rozporządzenia.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć, podpis)

*Niepotrzebne skreślić

.....

(pieczęć podmiotu)

.....

(podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli)

Załączniki do wniosku

l.p.	Treść załącznika	ilość załączników
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
2.	Decyzja lub zalecenia właściwego organu ochrony zabytków zezwalające na przeprowadzenie prac lub robót w zakresie zgodnym z wnioskiem	
3.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
4.	Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób realizacji planowanych prac i robót	
5.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy wraz z harmonogramem planowanych prac lub robót	
6.	Aktualne pozwolenie na budowę (o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac) lub informacja, że nie są one wymagane przepisami prawa	
7.	Informacja (oświadczenie) o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji na dzień składania wniosku	
8.	Dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku - wydruk	
9.	Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika	
10.	W przypadku, gdy ubiegający się o dotację jest przedsiębiorcą: Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)	

Uwagi:

- 1. Kopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy.*
- 2. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym).*