

.....  
(pieczęć wnioskodawcy )

.....  
(potwierdzenie złożenia wniosku)

**WNIOSEK**

**O DOTACJĘ NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU POŁOŻONYM  
NA TERENIE POWIATU BYDGOSKIEGO**

**Nazwa zadania:**

|  |
|--|
|  |
|--|

***Wysokość wnioskowanej dotacji***

**w kwocie**

|  |
|--|
|  |
|--|

## I. Informacje o wnioskodawcy

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia (dzień-miesiąc-rok)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

5) nr NIP

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

nr REGON

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

6) dokładny adres:

nr kodu, miejscowość

ulica i numer domu

gmina

powiat

województwo

tel.

faks

e-mail

strona www

7) nazwa banku

numer rachunku

8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do złożenia wniosku i podpisywania umowy

imię i nazwisko

funkcja

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

Imię i nazwisko

nr telefonu (komórkowego)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

## II. Informacje o zabytku

1. Dane o zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Miejscowość .....  
Województwo .....  
Powiat .....  
Gmina .....  
Dokładny adres zabytku .....  
Określenie zabytku według decyzji o wpisie do rejestru zabytków .....  
Obiekt został wpisany w księdze rejestru (A B) .....pod numerem.....  
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr.....  
w sądzie rejonowym w .....

2. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5. lat z podaniem wysokości poniesionych nakładów bez względu na źródła finansowania:

| L.p. | zakres przeprowadzonych prac | poniesione nakłady | uzyskane środki (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone |
|------|------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|      |                              |                    |                                                                                  |
|      |                              |                    |                                                                                  |
|      |                              |                    |                                                                                  |
|      |                              |                    |                                                                                  |
|      |                              |                    |                                                                                  |
|      |                              |                    |                                                                                  |

### **III. Zakres zadania i jego charakterystyka**

#### **1. Opis zabytku, cel zadania oraz zakładane rezultaty**

#### **2. Szczegółowy zakres prac konserwatorskich i restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku**

#### IV. Kalkulacja przewidywanych prac i robót budowlanych

- |                                    |          |
|------------------------------------|----------|
| 1. Całkowity koszt zadania         | ..... zł |
| w tym wnioskowana wielkość dotacji | .....zł  |
| w tym wielkość środków własnych    | .....zł  |

## 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp.    | Rodzaj kosztów<br>i sposób ich kalkulacji | Koszt całkowity<br>(w zł) | w tym<br>wnioskowanej<br>dotacji (w zł) | W tym ze środków<br>własnych |
|--------|-------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|
| 1      | 2                                         | 3                         | 4                                       | 5                            |
|        |                                           |                           |                                         |                              |
|        |                                           |                           |                                         |                              |
|        |                                           |                           |                                         |                              |
|        |                                           |                           |                                         |                              |
|        |                                           |                           |                                         |                              |
|        |                                           |                           |                                         |                              |
|        |                                           |                           |                                         |                              |
|        |                                           |                           |                                         |                              |
|        |                                           |                           |                                         |                              |
|        |                                           |                           |                                         |                              |
|        |                                           |                           |                                         |                              |
|        |                                           |                           |                                         |                              |
|        |                                           |                           |                                         |                              |
|        |                                           |                           |                                         |                              |
| OGÓŁEM |                                           |                           |                                         |                              |

### 3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

| <b>Źródło finansowania</b>            | <b>zł</b> | <b>%</b>    |
|---------------------------------------|-----------|-------------|
| Wnioskowana kwota dotacji             |           |             |
| Środki własne                         |           |             |
| Środki publiczne (podać nazwę organu) |           |             |
| Sponsorzy                             |           |             |
| Inne źródła                           |           |             |
| <b>Ogółem</b>                         |           | <b>100%</b> |

**Dla jednostek samorządu terytorialnego** - należy wskazać paragraf klasyfikacji budżetowej dla zadania objętego wnioskiem o dotację: .....

4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

|  |
|--|
|  |
|--|

#### **V. Harmonogram planowanych prac i robót**

| <b>Termin przeprowadzenia<br/>prac w układzie<br/>chronologicznym</b> | <b>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót<br/>budowlanych</b> |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       |                                                                                 |
|                                                                       |                                                                                 |
|                                                                       |                                                                                 |
|                                                                       |                                                                                 |
|                                                                       |                                                                                 |
|                                                                       |                                                                                 |
|                                                                       |                                                                                 |
|                                                                       |                                                                                 |
|                                                                       |                                                                                 |

## VI. Inne informacje ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania

### OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć, podpis)

2. Oświadczam, że .....  
(pełna nazwa wnioskodawcy)

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc *de minimis* w o łącznej wartości .....\*:

a) w rolnictwie .....

b) w rybołówstwie .....

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomoc *de minimis* .\*

Podstawa prawna : art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 Kodeks Karny ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 t.j.) .

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć, podpis)

3. Przyjmuje do wiadomości, że moje dane osobowe (imię, nazwisko, dostarczone przeze mnie fotografie zabytków) będą przetwarzane przez Administratora Danych Starostę Bydgoskiego - Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy w celu oceny i rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia i wykonania umowy na prace konserwatorskie. Podstawą prawną przetwarzania podanych przeze mnie danych jest art. 6 pkt 1b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jednocześnie oświadczam, że została mi przekazana informacja administratora danych - Starosty Bydgoskiego, wynikająca z art. 13 wyżej cytowanego rozporządzenia.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć, podpis)

\*Niepotrzebne skreślić

.....

(pieczęć podmiotu)

.....

(podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli)

## **Załączniki do wniosku**

| l.p. | Treść załącznika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ilość załączników |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.   | Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| 2.   | Decyzja lub zalecenia właściwego organu ochrony zabytków zezwalające na przeprowadzenie prac lub robót w zakresie zgodnym z wnioskiem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| 3.   | Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
| 4.   | Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób realizacji planowanych prac i robót                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 5.   | Kosztorys inwestorski lub ofertowy wraz z harmonogramem planowanych prac lub robót                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |
| 6.   | Aktualne pozwolenie na budowę (o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac) lub informacja, że nie są one wymagane przepisami prawa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| 7.   | Informacja (oświadczenie) o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji na dzień składania wniosku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| 8.   | Dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku - wydruk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
| 9.   | Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
| 10.  | W przypadku, gdy ubiegający się o dotację jest przedsiębiorcą:<br>Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.<br>Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) |                   |

### ***Uwagi:***

- 1. Kopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy.*
- 2. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym).*