Bydgoszcz, dnia .....

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(telefon do kontaktowy)

**Starosta Bydgoski**
**ul. Juliusza Słowackiego 3**
**85-008 Bydgoszcz**

# WNIOSEK

Wnoszę o wydanie kopii wraz z urzędowym poświadczeniem zgodności z oryginałem dokumentu*:

.....

.....

.....

.....

Do wniosku dołączam**:

□ potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej*** za wydanie poświadczonej kopii w kwocie 5,00 zł za każdą rozpoczętą stronę formatu A4 (zgodnie z załącznikiem do Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154) – część II pkt 4),

□ ……..……..……..……..……..

□ ……..……..……..……..……..

Dokument**:

□ odbiorę osobiście w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy w Wydziale Budownictwa ul. Zygmunta Augusta 16, II piętro

□ proszę przesłać na adres wnioskodawcy

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tzw. "RODO" informujemy:**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Bydgoski z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Juliusza Słowackiego 3

2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, który udziela odpowiedzi na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tut. Urzędzie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień – kontakt meilowy: iodo@powiat.bydgoski.pl kontakt telefoniczny: 52 58 35 451.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku ze składanymi podaniami o różnej treści i formie, a także w ramach wszczętych

z urzędu postepowań administracyjnych w celu realizacji przez Urząd jej zadań, a podstawą prawną ich przetwarzania bez Pana/Pani odrębnej zgody jest *art. 6 ust 1 pkt c RODO*, co oznacza, że przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na Administratorze danych w stosunku do danych do których żądania na podstawie prawa uprawniony jest Administrator danych w procesie właściwej realizacji złożonego podania lub postępowania administracyjnego

4. Państwa dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
5.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
5.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatem Bydgoskim przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Starosta Bydgoski.

6. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.

7. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, o których mowa w pkt 3., a następnie będą przechowywane przez okres wskazany w odrębnych przepisach prawa odnoszących się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej.

8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
8.1. dostępu do swoich danych osobowych, poprawiania lub sprostowania swoich danych osobowych, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych oraz jeżeli jest to technicznie możliwe do przeniesienia danych;
8.2. usunięcia, swoich danych, które przysługuje Panu/Pani w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Pana/Panią cofnięta, a przepisy ustawy szczególnej zezwalają na ich trwałe usunięcie; w celu zgłoszenia wycofania zgody należy złożyć pisemne oświadczenie o wycofaniu zgody do Inspektora Ochrony Danych;
8.3. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8.4. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody - posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie w jakim stanowi o tym prawo, a w pozostałym zakresie (innych danych) nie wynikającym wprost z przepisów prawa, podanie danych w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy, w formie wyraźnego działania potwierdzającego (np. podanie ich na wniosku, na dokumencie papierowym lub elektronicznym w systemie EBOI, słownie podczas rozmowy telefonicznej, w e-mailu) przyzwalającego na przetwarzanie tych danych przez Administratora Danych jest również definiowane jako wyrażona przez Pana/Panią „zgoda" na ich przetwarzanie w rozumieniu rozporządzenia RODO jednakże z uwagi na brzmienie motywu (32) RODO – wymaga się od Pana/Pani zaznaczenia okienka potwierdzającego wyrażenie zgody na przetwarzanie tych danych które są niezbędne do prawidłowej identyfikacji tożsamości Pana/Pani osoby. Zalogowanie się do powyższego serwisu za pomocą profilu kartą z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, definiowane jest jako „zgoda" na przetwarzanie danych (w tym przypadku na pobranie Pana/Pani danych osobowych) z w/w narzędzi identyfikujących tożsamość i utworzenie konta w serwisie internetowym https://powiatbydgoski.eboi.pl funkcjonującym u Administratora Danych Osobowych.

10. Pani/Pana dane co do zasady nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Zautomatyzowane przetwarzanie w celu podjęcia decyzji będzie występowało wyłącznie w poniższych sytuacjach:
10.1. rejestracja / założenie konta na portalu https://powiatbydgoski.eboi.pl – przesłanie do osoby której dane dotyczą na podany adres skrzynki poczty elektronicznej (e-mail) przez system zwrotnych automatycznych wiadomość np. potwierdzających aktywację konta w portalu celem umożliwienia korzystania z konta przez osobę której dane dotyczą;
10.2. logowanie na portalu https://powiatbydgoski.eboi.pl za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub nadanego loginu i hasła – w wyniku którego system informatyczny automatycznie pobierze dane z posiadanego certyfikatu i zarejestruje go na portalu https://powiatbydgoski.eboi.pl funkcjonującego w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy.

***** Należy podać nr dokumentu/datę wydania/znak sprawy/rodzaj dokumentu

****** Zaznaczyć właściwe.

******* W przypadku braku informacji w odniesieniu do liczby stron dokumentu, kwota opłaty skarbowej będzie bez zbędnej zwłoki wyliczona przez Organ i podana telefonicznie wnioskodawcy. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku lub ewentualnie po uzyskaniu stosownej informacji o kwocie opłaty - zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154) w kwocie 5,00 zł za każdą rozpoczętą stronę formatu A4, przelewem na konto: Urząd Miasta w Bydgoszczy Wydział Podatków i Opłat Lokalnych Bank Pekao S.A. nr konta **52 1240 6960 3892 1000 0000 0000**

.....

( czytelny podpis/y)