**OPŁATA SKARBOWA - 17 zł. ZA KAŻDY LOKAL**
wpłata na konto bankowe Urzędu Miasta w Bydgoszczy
Wydział Podatków i Opłat Lokalnych nr **52 1240 6960 3892 1000 0000 0000**
za wydanie zaświadczenia. Podstawa prawna: ustawa o opłacie skarbowej
z dnia 16 listopada 2006 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 783 z późn. zm.).

……
(miejscowość i data)

**Inwestor:**

.....
.....
(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)
.....
.....
(adres korespondencyjny, telefon kontaktowy )

**Pełnomocnik:**

……..
……..
(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)
……..
……...
(adres korespondencyjny, telefon kontaktowy )

**Starosta Bydgoski**
**ul. Juliusza Słowackiego 3**
**85-008 Bydgoszcz**

# WNIOSEK

**o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu/lokali ***

**Wnoszę o wydanie zaświadczenia** o samodzielności lokalu mieszkalnego / lokalu użytkowego*
nr ……..... położonego w budynku jednorodzinnym / wielorodzinnym / mieszkalno-usługowym / usługowym* zlokalizowanym na terenie nieruchomości położonej
w ……....., działka nr ....., obręb ewidencyjny……, jednostka ewidencyjna .....
Podaję interes prawny wnioskodawcy w uzyskaniu zaświadczenia .....
.....

**Wymagane załączniki**:

1. Oryginalny dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia i za udzielone pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy.
2. Wypis z KRS lub z gminnej ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy firm).
3. Wypis z Księgi wieczystej nieruchomości (można wydrukować z Internetu z ogólnokrajowego rejestru ksiąg wieczystych) dotyczący nieruchomości zabudowanej lub nieruchomości lokalowej.
4. Kserokopia decyzji o pozwoleniu na budowę lub na wykonanie robót budowlanych – składają inwestorzy, gdy brak w Kw aktualnych danych dotyczących budynku lub lokalu).
5. Dokument o dopuszczeniu budynku do użytkowania (lub jego części dotyczącej wniosku) np. w zależności od rodzaju nieruchomości decyzję zezwalającą na użytkowanie, dowód zgłoszenia do użytkowania lub protokół spisany z współwłaścicielami nieruchomości na okoliczność przekazania do użytkowania lokalu po przebudowie lub lokalu powstałego w wyniku adaptacji poddasza budynku.
6. Oświadczenie właściciela/ inwestora, że po przekazaniu do użytkowania w wyniku budowy/przebudowy nie zostały wprowadzone żadne zmiany.
7. Aktualna inwentaryzacja budowlana – rzuty odpowiednich kondygnacji budynku z zaznaczeniem lokali wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi (w przypadku, gdy pomieszczenia przynależne położone są poza budynkiem należy oznaczyć je na wyrysie z mapy ewidencyjnej), opracowana przez osobę legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi i zaświadczeniem o przynależności do izby samorządu zawodowego, lub oznaczeń lokalu/li można dokonać na istniejącej dokumentacji technicznej budynku potwierdzonej za zgodność ze stanem faktycznym przez osobę legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi i zaświadczeniem o przynależności do izby samorządu zawodowego – 2 egzemplarze rzutów kondygnacji budynku oryginalnie podpisane przez wykonawcę inwentaryzacji lub osobę potwierdzającą za zgodność ze stanem faktycznym.
8. Upoważnienie udzielone pełnomocnikowi działającemu w imieniu wnioskodawcy (oryginał lub kopia).

……
(podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

* *Niepotrzebne skreślić*